

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОХОЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКОУ «Охочевская СОШ»
(протокол №1 от 31.08.2023)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Охочевская СОШ»
приказ № 165 от 31.08.2023
_____ Л. Ю. Севостьянова

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом (протокол №3
от 31.08.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Охочевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Родительском комитете (законных представителей) обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Охочевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано и действует в соответствии с:
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Семейным Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Охочевская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа);
 - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Родительский комитет (законных представителей) обучающихся (далее – Родительский комитет) – общественный орган управления школы, который работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом и другими общественными органами самоуправления школы, и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты, а также с целью учета мнения родительской общественности по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.
- 1.4. Родительский комитет (родительские комитеты) создаются в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.
- 2.4. Сотрудничество с администрацией школы по вопросам совершенствования образовательного процесса, организация внеурочного времени обучающихся.

3. Порядок формирования, состав и документация Родительского комитета

- 3.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительского комитета каждого класса, избранные на классных родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год.
- 3.2. Из состава Родительского комитета на первом заседании избирается председатель, его заместитель и секретарь. В случае отсутствия на последующих заседаниях председателя Родительского комитета и его заместителя, председательствующим может быть любой член Родительского комитета.
- 3.3. Председатель и его заместитель составляет годовой план работы Родительского комитета и согласовывает его с другими членами Родительского комитета.
- 3.4. Секретарь Родительского комитета ведет протоколы заседаний. В протоколе фиксируется ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам. Протокол заседания Родительского комитета подписывается его председателем, его заместителем, директором школы и секретарем Родительского комитета. Факт присутствия других членов Родительского комитета фиксируется в листе регистрации на каждое заседание.

- 3.5. Председатель Родительского комитета, его заместитель и секретарь избираются сроком на один календарный год путем соблюдения кворума голосов из числа присутствующих на заседании Родительского комитета.
- 3.6. На заседаниях Родительского комитета могут присутствовать: директор школы, заместители директора, работники школы, родители (законные представители) обучающихся, представители Родительского комитета.

4. Полномочия, права и ответственность Родительского комитета

- 4.1. К компетенции Родительского комитета относится:
- координация деятельности родительских комитетов;
 - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родительской общественности школы об их правах и обязанностях, локальных нормативных актах школы;
 - оказание содействия и помощи школе в проведении и организации общешкольных родительских собраний;
 - внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
 - взаимодействие со школой в вопросах профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;
 - рассмотрение вопросов выбора мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
 - рассмотрение и внесение предложений по изменению локальных нормативных актов школы и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников школы;
 - выборы в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа Родительского комитета;
 - взаимодействие с общественными организациями по вопросу укрепления и совершенствования школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 4.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Родительский комитет имеет право:
- вносить предложения администрации школы, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в школу и иные компетентные организации;
 - заслушивать и получать информацию от администрации, педагогического состава и школьных органов самоуправления школы;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
 - выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете класса и Родительском комитете школы, оказывать помощь в проведении общешкольных, внеурочных и т.д. мероприятий;
 - организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
 - председатель Родительского комитета или его заместитель могут присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 4.4. Родительский комитет отвечает за:
- выполнение плана работы Родительского комитета;

- выполнение решений Родительского комитета, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений в вопросах взаимодействия, семейного и общественного воспитания;
- обоснованное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет собирается не реже 2 раз в год.
- 5.2. Родительский комитет считается правомочным, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих на заседании членов Родительского комитета.
- 5.3. Родительский комитет может собираться на внеочередное собрание по инициативе председателя, его заместителя или директора школы.
- 5.4. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.
- 5.5. Администрация школы должна рассмотреть решения/обращения Родительского комитета, принять по ним соответствующие решения и уведомить об этом председателя Родительского комитета в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления/регистрации (в исключительных случаях он может быть продлен, но не более чем на 30 дней).

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с Родительским комитетом (законных представителей), утверждается приказом директора школы.
- 6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.