

МКОУ «Охочевская средняя общеобразовательная школа»
Щигровского района Курской области

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года
«Об организации родительского контроля
за качеством горячего питания в школе»

№ 161

С целью повышения эффективности системы контроля за качеством предоставления горячего питания обучающимся в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (Приложение 1).
2. Утвердить План работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся (Приложение 2).
3. Назначить ответственными за организацию родительского контроля за качеством горячего питания в школе Лукину Е.Н. (базовая школа), Струкову С.И. (Большеохочевский филиал), Пронину О.Ю. (Гремяченский филиал), Крутицкую Лилию В. (Кривцовский филиал).
4. Утвердить состав родительского контроля: Делова И.А., Сабельникова Т.И., Ефремова Н.И. (базовая школа); Гридчина А.А., Струкова С.И. (Большеохочевский филиал); Петрова Е.А., Симонова Н.А. (Гремяченский филиал); Еремину Е.В., Бодрых Н.А. (Кривцовский филиал).
5. Разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Ю. Севостьянова

С приказом ознакомлены

ПОЛОЖЕНИЕ
по родительскому контролю за организацией и качеством питания
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, МО «Щигровский район» и локальными актами МКОУ «Охочевская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в школе.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в школе

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.6. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, МО «Щигровский район», а также Положением и иными, регламентирующими организацию питания обучающихся, локальными нормативными актами МКОУ «Охочевская средняя общеобразовательная школа»

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Структура

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до пяти человек) из числа Совета родителей школы и входят по согласованию в состав бракеражной комиссии.

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся школы.

2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора школы.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в предусмотренном п. 2.3. Положения порядке.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе школьной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников школы, представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ? А) да Б) нет
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ? А) да Б) нет
4.	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет

Инициативная группа, проводившая проверку:

План деятельности родительского контроля за организацией и качеством горячего
питания обучающихся школы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	Сентябрь, февраль	Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля	Протокол заседания
2	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
3	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	
4	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
5	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
6	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
7	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей)	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	Один раз в полугодие	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.	Протокол собрания