

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 26.08.2024г. № 1

Введено в действие
Приказ от 30.08.2024г. № 139П
Директор школы Л.Ю.Севостьянова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024г;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021г. N 115 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 29.09.2023г. № 731);

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

II. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету и более.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося и сроках ликвидации академической задолженности принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение предоставленного срока возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение №1). Копия уведомления с подписью родителя (законных представителей) хранится у классного руководителя.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются заместителем директора по УВР.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.12. Заместитель директора готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение №2).

2.13. Комиссия, назначенная приказом по Школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение №3).

2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (Приложение №4).

2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть. Полугодие считается окончательной (Приложение №5, №6).

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МКОУ «Охочевская средняя общеобразовательная школа» предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету: _____. На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от «12» декабря 2012г. (с изменениями от 22.06.2024г.) ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____ Зам. директора _____ / _____ /

Ознакомлен(а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

«О создании комиссии по передаче академической задолженности
по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от «12» декабря 2012г. (с изменениями от 22.06.2024г.), приказа Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021г. N 115 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 03.08.2023г. № 581), Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом), Положения о ликвидации академической задолженности.

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО – председатель комиссии _____;
ФИО – учитель _____;
ФИО учитель _____.

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год «_____» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (ФИО).

_____/_____

Протокол переаттестации по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек. Не явилось _____ человек. Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

п/п Ф. И. учащегося за _____ класс

Итоговая отметка

1.

2.

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись случаев нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность п/п Ф. И. О. класс предмет итоговая оценка 1.
2. Классным руководителям:
 - 2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы _____ / _____ /

Приложение №5

СПРАВКА прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за _____ учебный год.

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п

Учебный предмет, курс (модуль)

Форма установления фактического уровня знаний

Фактический уровень знаний (отметка)

Дата проведения

Администрация МКОУ «Охочевская средняя общеобразовательная школа» ставит Вас в известность о том, что « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин. в кабинете № _____ состоится повторная пересдача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Просим Вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося «_____» класса

Администрация МКОУ «Охочевская средняя общеобразовательная школа» ставит вас в известность о том, что «_____» _____ 20____ года в _____ ч. _____ мин. в кабинете № _____ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс). Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился. «_____» _____ 20____ г.

Заместитель директора _____ / _____ /